

| | | |
|--|---|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 1 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Alexandru cel Bun” Bacău
din 27.03.2024**

Procedura operațională: Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Bacau

Nr. înregistrare: 28/27.03.2024

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI

| | Elemente privind responsabilii | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|--------------------------------------|--|-------------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | prof. Ciupală Angela, Palade Gabriela | Membri - Prof. înv. primar | 25.03.2024 | |
| 1.2. | Verificat | Popa Mihaela | Membru - Secretar șef | 25.03.2024 | |
| 1.3. | Verificat | prof. Ababei Alina | Membru în comisie | 25.03.2024 | |
| 1.4. | Avizat | prof. Iosub Lenuța | Președintele comisiei CEAC | 25.03.2024 | |
| 1.5. | Aprobat | prof. Stamate Camelia | Director | 27.03.2024 | |

| | | |
|--|--|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 2 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|--|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | Introducerea prevederilor OME privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu nr. 3945/2024 | | 25.03.2024 |
| 2.2. | Ediția I | Introducerea prevederilor OME nr. 4019/ 2024 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 și a Calendarului înscrierii | | 25.03.2024 |

3 . LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|---|-------------------|--|---------------|-------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 3.1. | Aprobare | 3 | Consiliul de administrație | Organ deliberativ | Reprezentat de director, prof. Stamate Camelia | 25.03.2024 | |
| 3.2. | Avizare | 3 | Comisia CEAC | Președinte | prof. Iosub Lenuța | 25.03.2024 | |
| 3.3. | Aplicare | 3 | Membrii Comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ; | Dir. adj. | Ababei Alina | 27.03.2024 | |
| 3.4. | Arhivare | 1 | Secretariat arhivă | | Mihaela Popa | 28.03.2024 | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială "Alexandru cel Bun" Bacău Cod P.O 02.01 | Ediția: I Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 3 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului, precum și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură de constituirea formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică de către Școala Gimnazială "Alexandru cel Bun" Bacău și va fi dusă la îndeplinire de membrii comisiei de înscriere.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul Școlii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Bacău și la avizier.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.1 Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariatul Școlii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Bacău;
- Secretariatul Colegiului Național de Artă "George Apostu" Bacău

5.2 Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al unității ;

5.3. De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanții legali/tutori.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

| | | |
|--|---|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 4 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025., nr. 4019/2024.

Legislație secundară:

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- OME privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarelor/preșcolarelor/elevilor în formațiunile de studiu nr. 3945/2024;
- OMENCS nr._6134/2016 privind interzicerea segregării școlarelor în unitățile de învățământ.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|-----------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv. |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. |
| 3. | Revizuirea în cadrul ediției | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii. |

| | | |
|--|--|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 5 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|-------------|------------------------|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E. | Elaborare |
| 3. | V. | Verificare |
| 4. | Av. | Avizare |
| 5. | A. | Aprobare |
| 6. | Ap. | Aplicare |
| 7. | Ah. | Arhivare |

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2024-2025, clasa pregătitoare, se vor realiza la nivelul Școlii Gimnaziale „Alexandru cel Bun” Bacău cu respectarea principiilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- **Principiul transparenței** - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- **Principiul echității** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- **Principiul asigurării egalității de șanse.**

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- adrese de comunicare cu ISJ Bacău;
- utilizarea site-ului ISJ Bacău;
- utilizarea site-ului Școlii Gimnaziale ”Alexandru cel Bun” Bacau;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri;
- membrii comisiei de înscriere constituită la nivelul unității;
- cadre didactice din învățământul preșcolar și primar;

| | | |
|--|---|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 6 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

a. registrul de intrare-ieșire elevi al unității.

8.3.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025

b. Membrii comisiei de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitate.

8.3.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitate.

8.3.4. Resurse informaționale

- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente

8.4. MODUL DE LUCRU

Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare la nivelul Școlii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Bacău

8.4.1. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru varianta de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, în ordine alfabetică;

8.4.2. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

Lista 1

- a) Fete vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv
- b) Băieți vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv
- c) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv.

Lista 2

- a) Fete vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
- b) Băieți vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 7 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

- c) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv.

8.4.3. a) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, , utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

b) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor de mai sus.

c) Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

d) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

8.5. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Unitatea de învățământ va afișa listele cu elevii repartizați pe formațiuni de studiu, după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparentă, echitate, nondiscriminare și incluziune, ținând cont de repartizarea prof. pentru învățământ primar la clase, conform deciziilor de încadrare emise în baza Proiectului de încadrare validat în Consiliul de administrație al ISJ Bacău, în data de 1 septembrie 2024. Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, vor fi afișate/ postate pe site-ul unității de învățământ. Aceste formațiuni de studiu stabilite și afișate nu se vor putea modifica decât cu respectarea prevederilor din CAPITOLUL IV TRANSFERUL ELEVILOR art. 137–art. 149, din O.M.E. nr. 4183/2022, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

| | | |
|--|--|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială "Alexandru cel Bun" Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 8 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

8.6. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea activităților |
|----------|---|--|
| 0. | 1. | 2. |
| 1. | Realizarea procedurii operaționale, ediția I, formalizate și aprobate de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Bacău | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare; • Prin procedură se precizează: <ul style="list-style-type: none"> - modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor care au fost înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025; • În cadrul unității, procedura specifică de repartizare a elevilor înscriși în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025 în etapele de înscriere, ediția I, este realizată de prof. inv. primar, prof. Ciupală Angela și Palade Gabriela și avizată de președintele CEAC, prof. inv. primar Iosub Lenuța. • Procedura, aprobată de Consiliul de administrație se difuzează pe site-ul Școlii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Bacău; • Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; - Elaborarea procedurii privind repartizarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025, ediția I. |
| 2. | Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri | <ul style="list-style-type: none"> • Prezenta procedură va fi postată la avizierul unității și pe site-ul Școlii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Bacău. <p>Copiii înscriși se repartizează în ordine alfabetică, conform raportului de înscriere din SIIIR;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formațiunile de studiu vor fi denumite generic A și B și nu va apărea în dreptul acestui număr un nume de cadru didactic. • Formațiunile de studiu de maxim 24 elevi pe clasă. • Se vor întocmi liste ale copiilor în ordine alfabetică, prevăzute la punctul 8.4. din prezenta procedură, iar repartizarea elevilor urmând a se face în ordine în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare. |

| | | |
|--|---|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 9 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | |
|-----------|---|--|
| 3. | Constituirea formațiunilor de studiu | <ul style="list-style-type: none"> • Informațiile privind repartizarea elevilor înscriși în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025 vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișarea la avizierul unității de învățământ după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în data de 1 septembrie 2024. • Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, vor fi afișate/postate pe site-ul unității de învățământ. Aceste formațiuni de studiu stabilite și afișate nu se vor putea modifica decât cu respectarea prevederilor din CAPITOLUL IV TRANSFERUL ELEVILOR art. 137–art. 149, din O.M.E. nr. 4183/2022, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. • Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea A, al doilea, după caz, în formațiunea B, ș.a.m.d. |
|-----------|---|--|

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. Crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|---|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Profesor învățământ primar | E | | | | | |
| 2. | Director adjunct | | V | | | | |
| 3. | Președintele CEAC | | | Av | | | |
| 4. | C.A. al Școlii Gimnaziale ”Alexandru cel Bun” Bacău | | | | A | | |

| | | |
|--|---|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 10 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|-----------|
| 5. | - comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ; - C.J.R.A.E. | | | | | | Ap |
| | - secretariat | | | | | | Ah |

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

| Nr. Crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|-----------|---------------|----------|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | I | 27.03.2024 | | | 11 | Introducerea prevederilor ORDINULUI privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025., nr. 4019/ 2024 | Director Stamate Camelia |
| 2. | I | | Revizia 1 | | | | |
| 3. | I | | Revizia 2 | | | | |
| 4. | I | | Revizia 3 | | | | |
| 5. | II | | Revizia 0 | | | | |

10.2 Formular analiză procedură

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--------------|--------------------|---------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Director | Stamate Camelia | 25.03.2024 | | 28.03.2024 | |

| | | |
|--|--|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU JUDEȚUL BACĂU | Procedura operațională: „Repartizarea elevilor înscriși în clasa pregătitoare în Școala Gimnazială ”Alexandru cel Bun” Bacau Cod P.O 02.01 | Ediția: I |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Revizuirea: 0 |
| | | Nr. exemplare: 3 |
| | | Pag 11 din 11 |
| | | Exemplar: 1 |

10.3 Formular distribuire procedură

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume | Data distribuirii | Semnătura | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|--------------|-----------------|-------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | CEAC | Iosub Lenuța | 25.03.2024 | | 28.03.2024 | |

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 6. | Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale | 3 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 5 |
| 9. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 10 |
| 10. | Formulare | 10 |
| 11. | Cuprins | 12 |